

Boeiende speeches schrijven

Prijs € 1875,-

Verblijfskosten € 154,75

Totaalprijs dagarrangementen voor de gehele training bestaande uit koffie/thee/water/fris, lunch, snack en zaalhuur. U kunt diner en overnachting apart bijboeken: diner

Overnachting Ja

Plaatsen , Nunspeet

Aantal dagen 2

Max. deelnemers 16

Trainers



Doelgroep

Je bent een (semi-)ambtenaar die met enige regelmaat toespraken schrijft of die tekstblokken of speaking notes voor toespraken aanlevert voor bestuurders en/of politici.

Resultaat

Na afloop van deze schrijftraining weet je hoe je een goede speech schrijft voor anderen en je hebt er enige ervaring mee opgedaan. Je weet hoe je structuur kunt aanbrengen in je speech en hoe je pakkend formuleert. Ook weet je hoe je argumentatie verwoordt en hoe je in de tekst kunt anticiperen op weerstand in de zaal. Verder heb je van de andere deelnemers en van de docenten commentaar gehad op zelfgeschreven speechfragmenten, zodat je weet wat je sterke en zwakke kanten zijn.

Inhoud

- > Wat is het verschil tussen spreek- en schrijftaal?
- > Hoe kan ik schrijven voor luisteraars en vooral: voor een ander?
- > Argumenteren in speeches, logica, overtuigingskracht en: wat is wél en niet geoorloofd op dit vlak?
- > Hoe krijg ik structuur in mijn verhaal? Hoe zorg ik ervoor dat de spreker zich niet in de tekst verslikt?
- > Wil de spreker nieuwe media, zoals Power Point? Moet ik dat stimuleren, of juist niet?
- > Hoe kan ik beeldend schrijven? Hoe voorkom ik een saai verhaal?
- > Hoe gebruik ik journalistieke en literaire principes om de overtuigingskracht van de speeches te vergroten?
- > C'est le ton qui fait la musique: de eigen toon van speeches

Aanpak

- > Aan de training zijn geen opdrachten of verplicht huiswerk vooraf verbonden. Wel verwachten we van de deelnemers dat zij

tussen de bijeenkomsten vertrouwd raken met de interactieve syllabus: De Speechcoach. Daarvoor is in totaal een uur nodig

- > Gedurende de training zijn er telkens korte theorieblokken, aansluitend daarop schrijf je zelf een speechfragment. Die fragmenten worden in kleine groepjes met elkaar besproken, onder leiding van de docenten
- > Een gastspreker vertelt over zijn ervaringen met speeches die moeten overtuigen (onder voorbehoud)
- > Prettige, losse sfeer en veel schrijven. Uitwisseling van ervaringen uit de praktijk. Ook goed voor je netwerk

Uitgebreid

Vergouwen Overduin verzorgt al vijftien jaar trainingen in het schrijven van speeches, vrijwel altijd met professionele speechschrijvers als (co)docent. Deelnemers profiteren van de schat aan ervaring die is opgedaan en van de allernieuwste inzichten. Een en ander heeft ook geleid tot de huidige unieke opzet. Die is voor de verschillende onderwerpen per cursusdag als volgt.

- > Stap 1 theorie (ongeveer 10 minuten)
- > Stap 2 zelf een speechfragment schrijven (ongeveer 20 minuten)
- > Stap 3 samen met een docent in kleine groepjes de fragmenten zeer kritisch bespreken, zoals binnen een voorlichtingsteam zou gebeuren (ongeveer 20 minuten).

Hierna volgt meestal een korte pauze, waarna we doorgaan met het volgende onderwerp, ook weer in de drie stappen.

De hoog opgeleide deelnemers hebben sterk de neiging om officiële ambtelijke taal te gebruiken in speeches. Dat is vaak de grootste belemmering bij het leren schrijven van goede speechteksten. De opzet die wij hanteren, blijkt erg effectief te zijn bij het doorbreken van die neiging.

De 3-stappenopzet wordt

uitgevoerd door twee of drie docenten. Bij de trainingen in het schrijven van speeches is overigens een team van docenten betrokken. Als vaste docenten treden op: Kees Maat (coördinator), Renée Broekmeulen (de vaste speechschrijver van Wouter Bos) en Rudolf Geel (auteur van boeken over speeches). Daarnaast participeren andere trainers van Vergouwen Overduin, onder wie Pacelle van Goethem.

In de Leerroute: Speeches schrijven (voorheen: Interdepartementale leergang

Speeches schrijven) die wij verzorgen voor de Academie voor Overheidscommunicatie, treden ervaren speechschrijvers van de verschillende ministeries op als co-docent.

Boeiende speeches schrijven in-company

In in-companyvarianten

treden vaak speechschrijvers uit de organisatie op als codocent, ook om met voldoende docenten de drie stappen te kunnen begeleiden.

In veel organisaties komt in de cursus ook een bestuurder langs, voor wie speeches geschreven worden. Die

kan dan zijn of haar persoonlijke speechwensen meteen aan de schrijvers doorgeven en vragen beantwoorden, waar het in de drukke praktijk niet altijd van komt.

Veel bestuurders vinden dat hun speech in de pers moet komen. Soms is het mogelijk een journalist uit te nodigen om te vertellen wat in de praktijk nodig is om aan deze wens tegemoet te komen.

Het in-companyprogramma van de trainingen stellen we in overleg met de opdrachtgever vast. Een greep uit de mogelijke programmaonderdelen.

- > De taal van de zaal: het verschil tussen spreek- en schrijftaal
- > Terugbladeren kan niet: schrijven bij seriële informatieoverdracht
- > His masters voice: schrijven voor een ander
- > Beleid gaat over mensen: concretiseren
- > Zó stond 't er niet...: de spreker en de tekst
- > De rode draad: een op luisteraars gerichte structuur van het verhaal.
- > Praten als Brugman: argumenteren bij weerstand
- > Toeters en bellen: de rol van nieuwe media, zoals Power Point, en de voor- en nadelen daarvan.
- > Een gastspreker uit politiek of bestuur (in de afgelopen jaren bv. Dijkstal, Kamp, Wallage, Samson) vertelt over zijn ervaringen met speeches die moeten overtuigen (onder voorbehoud).
- > Framing: hoe omgaan met politieke aanvallen.
- > Het maken van concretisering als vertrekpunt voor onderwerpen.
- > Een beeld zegt méér dan 1000 woorden: journalistieke en literaire principes om de overtuigingskracht van speeches te vergroten.
- > De eerste en de laatste klap: het begin en einde van speeches
- > Beter goed gejat: het effectief gebruik van citaten.
- > C'est le ton qui fait la musique: de eigen 'toon' van speeches.
- > Een gastspreker uit de journalistiek (in de afgelopen jaren bijvoorbeeld parlementaire verslaggevers van De Volkskrant, NRC/Handelsblad en RTL4).
- > Stemgebruik van de spreker en het schrijven daarop richten (eventueel met adviezen aan aanwezige sprekers).

Voor

meer informatie: www.vo-learning.nl/speeches

[Meer informatie over de training Boeiende speeches schrijven](#)
