

Webteksten schrijven

Prijs € 575,-

Verblijfskosten € 43,-

Dit is de totaalprijs van het dagarrangement voor de gehele training bestaande uit koffie/thee/water/fris, uitgebreide lunch en plenaire zaalhuur.

Plaats Utrecht

Aantal dagen 1

Max. deelnemers 12

Trainers



Doelgroep

Je schrijft webteksten: teksten voor intranet of internet en je wilt deze optimaal opleveren.

Resultaat

Na afloop van deze schrijftraining weet je waar je op moeten letten wanneer je een nieuwe webtekst schrijft of een bestaande papieren tekst aanpast voor internet of intranet.

Inhoud

- > Wat zijn de verschillen tussen schrijven op papier en schrijven voor het web?
- > Aan welke eisen voldoet een goede en aantrekkelijke webtekst?
- > Hoe zorg ik voor een heldere structuur?
- > Hoe verwerk ik links in mijn tekst?
- > Hoe zorg ik voor een aantrekkelijke vormgeving?
- > Waar moet ik op letten bij de formulering van webteksten?
- > Hoe kan ik Word-documenten toegankelijk maken op intranet?

Aanpak

- > Vooraf vragenlijst invullen
- > Eigen webteksten staan centraal
- > Mogelijkheid voor online tekstcoaching na de training (tegen uurtarief)
- > Training met laptops en oefenmateriaal op usb-stick

Uitgebreid

Uit onderzoek blijkt dat lezen van een beeldscherm 25% langzamer gaat dan lezen van papier. Daarnaast blijkt dat 80% van de internetlezers een tekst in eerste instantie alleen maar scant. Ook klikken internetlezers snel weer door als ze niet meteen vinden wat ze zoeken. Lezers stellen dus andere eisen aan een internettekst dan aan een papieren tekst. Dit betekent dat je hier bij het schrijven rekening mee moet houden.

Maar hoe weet je dan welke eisen lezers aan een internettekst stellen? Door zelf op de stoel van de lezer te gaan zitten. Zo kom je er waarschijnlijk achter dat ook jij als internetlezer erg ongeduldig bent en dat je van een tekst verlangt dat deze to-the-point is. Koppen en leads zijn daarbij heel belangrijk, want ze moeten je prikkelen om door te lezen. Tijdens de training oefen je je in het schrijven van aantrekkelijke koppen en leads en in het zo kernachtig mogelijk verwoorden van wat je wilt zeggen.

Een interessant aspect aan schrijven voor het web, is de interactiviteit van het medium. Je hebt allerlei technische hulpmiddelen tot je beschikking, zoals hyperlinks. Maar hoe kan je deze nu effectief inzetten? Ook hier besteden we in de training aandacht aan, al richten we ons hierbij op het schrijven en niet op de techniek. Bovendien gaan we in op de structuur van sites, waardoor je beter in staat bent om informatie te selecteren en op de juiste plek te plaatsen.

Tot slot: kernachtig formuleren. Dit is natuurlijk makkelijker gezegd dan gedaan, want hoe doe je dat nu eigenlijk? Voor internetteksten geldt nog sterker dan voor papieren teksten dat je zo kort en bondig mogelijk moet formuleren. Bovendien is het nog belangrijker je tekst aan te laten sluiten op je publiek, omdat je lezer tenslotte makkelijk weer verder klikt. We maken gebruik van commerciële technieken om je lezer nog beter te bereiken.

[Meer informatie over de training Webteksten schrijven](#)
