

(Advies)rapporten schrijven

Prijs € 1.595,-

Verblijfskosten € 107,50

Dit is de totaalprijs van het dagarrangement voor de gehele training bestaande uit koffie/thee/water/fris, uitgebreide lunch en plenaire zaalhuur.

Plaats Utrecht

Aantal dagen 2 + eindsessie van 1/2 dag

Max. deelnemers 12

Trainers



Introductie

Haal eruit wat erin zit met de Talentscan+®!

Bij deze training maken we vanaf 1 januari 2011 gebruik van de Talentscan+®. Met deze scan krijg je inzicht in je talenten, specifiek gekoppeld aan het thema van de training. Met dit inzicht kunnen we tijdens de training heel gericht werken aan het gewenste gedrag dat bij jou past. Dat vinden we realistischer en levert jou meer resultaat en plezier op. Lees **VERDER** over de Talentscan+®.

Doelgroep

Je schrijft rapporten waarin je moet overtuigen dan wel lezers moet informeren over complexe zaken én je functioneert op hbo- of academisch niveau.

Resultaat

Na afloop van deze schrijftraining ervaar je een rapport schrijven als goed uitvoerbaar, prettig, te plannen en niet als een onmogelijke opdracht. Je rapporten zijn gemakkelijk te lezen, to the point en overtuigend. Ook al is de materie complex, jouw rapport is toegankelijk.

Inhoud

- > Hoe selecteer ik de juiste informatie voor de tekst?
- > Hoe houd ik mijn doel voor ogen?
- > Hoe maak ik schrijven makkelijker en hoe verhoog ik mijn schrijfproductie?
- > Hoe structureer ik de tekst zodanig dat de lezer de rode draad in de tekst ziet?
- > Hoe formuleer ik prettig leesbaar en overtuigend?

Aanpak

>

Vooraf vragenlijst invullen (deelnemer en leidinggevende)

- > Vooraf Talentscan+® invullen
- > Eigen praktijkteksten staan centraal
- > Tussentijds met het geleerde aan de slag
- > Tussentijds feedback op praktijkteksten
- > Boek: Overtuigende advies en beleidsrapporten van Henriëtte Houët en Elsbeth Teeling
- > Feedbacksessie als slotsessie
- > Bring Your Own Device: schrijf met je eigen laptop of tablet als je dat prettig vindt. Papier en pen is altijd aanwezig
- >

Uitgebreid

Schrijf eens een stuk over... adviseer mij over... Wie kent dergelijke schrijfp opdrachten niet? Als professional met een specifieke expertise komen 'schrijfp opdrachten' gevraagd en ongevraagd op je bord. Je gaat aan de slag: je zoekt een hoop uit, vergaart heel veel kennis, zet van alles op papier en schrijft aan het rapport. Het kost je naar je gevoel te veel tijd. Als het rapport klaar is, is de lezer er niet tevreden over. Die vindt het rapport te lang, te ingewikkeld en roept om het beruchte A4-tje. Wat zegt een lezer eigenlijk als hij vraagt om een A4? Een (Advies) rapport moet aansluiten bij de behoefte van de lezer. Het moet hem informeren over complexe zaken of overtuigen van het nut iets te doen of na te laten. En het liefst op een toegankelijke, duidelijke manier. Tijdens deze training geven we je onder meer inzicht in het gehele tekstproces: van de vraag om een tekst tot de tekst zelf. Een belangrijk houvast daarvoor is het idee van 'de drie werelden' die je doorloopt als je een tekst gaat schrijven. We leiden je door deze drie werelden op zoek naar de vragen die je moet beantwoorden: wat wil iemand eigenlijk weten (wereld 1)? Wat moet ik weten om die vraag van de ander te beantwoorden (wereld 2)? Wat doe ik met het antwoord op die vraag in een tekst? Wat doe ik met alle informatie die ik heb verzameld (wereld 3)? Je zult erachter komen dat een verkeerd of gebrekkig geïnterpreteerde vraag van de vraagsteller problemen veroorzaakt in de uiteindelijke tekst. Of dat een duister geformuleerde boodschap leidt tot vragen over de tekst. Dat als je je niet hebt verdiept in de doelgroep, je wellicht met de verkeerde argumenten komt om deze te overtuigen. Dat je als schrijver de 'kunst van het loslaten' moet praktiseren en dat niet alles wat je weet een plek in de tekst verdient. Dat je de start van je eigen schrijfproces strategisch moet kiezen: pas als je je boodschap kunt formuleren in 1 zin..... Dat dat ook de kunst is die je moet beheersen om letterlijk een A4 te kunnen schrijven... Dat dat ook de kunst is die je moet beheersen om letterlijk je advies op één A4 te presenteren.

[Meer informatie over de training \(Advies\)rapporten schrijven](#)
